

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování a odhlašování do školní družiny (dále jen ŠD)

1.1. Školní družina slouží pro žáky 1. – 4. ročníku.

Žáci jsou přijímáni na základě písemné žádosti rodičů.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy

ŠD se naplňuje až do výše rejstříkové kapacity, tedy do počtu 100 žáků

Zápis do ŠD je vždy **první dva dny** nového školního roku

1.2. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovateli ŠD rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1.3. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťují vychovatelky Michaela Šináglová, Marjana Fedorovyčová, Eliška Chalupová a Eliška Botková

1.4. Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

1.5. Dle § 123 odst. 2 a odst. 4, dále podle § 165 odst. 2i zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon) bude vybírán příspěvek za školské služby a vzdělávání **paušální poplatek ve výši 250 Kč za měsíc**. Příspěvek je hrazen i v případě, že využívání ŠD není každodenní. Termíny zaplacení jsou měsíce září a leden příslušného roku. O výjimky z podmínek uhrazení příspěvku (např. rozdělení platby ve více termínech) je nutno písemně žádat ředitele školy. Vrácení příspěvku je možné pouze v případě nepřítomnosti žáka po dobu celého kalendářního měsíce nebo ukončení docházky během roku (formulář o odhlášení lze vyzvednout v ŠD). Pokud nebude poplatek uhrazen ve stanoveném termínu, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

2. Organizace činnosti

2.1. Školní družina je pro všechny děti otevřena v pondělí až v pátek od 11,35 hod. do 17 hodin. V případě zájmu bude otevřena i ranní družina od 7.00 do 7.40 hodin.

2.2. Školní družina je pro celou ZŠ situována do objektu školy prvního stupně ve Středoklukách (do staré školy) na adrese Školská 82.

2.3. Z důvodu nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny **odchody dětí ze školní družiny** takto: po obědě **do 14. hod., dále pak po 15. hodině**.

2.4. Na kroužky organizované školou budou děti uvolňovány dle potřeby.

2.5. Žáci do školní družiny přecházejí po skončení vyučování pod vedením pedagoga.

2.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

2.7. Školní družina je v době hlavních a vedlejších prázdnin uzavřena.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA STŘEDOKLUKY, p.o.

Školská 82, 252 68 Středokluky

2.8. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují. Jestliže si rodič (či pověřená osoba) vyzvedne dítě, odvádí ho ze ŠD, pokud se s vychovatelkami nedomluví jinak.

2.9. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

budova Školská 82, Středokluky

7.00 hod. – 7.40 hod.

ranní družina

11.35 hod. – 13.00 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost,

13.00 hod. – 14.00 hod.

odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění,
tematické rozhovory, zpěv/, zájmová činnost

14.00 hod. – 15.00 hod.

řízená činnost, pobyt venku

15.00 hod. – 15.30 hod.

svačina, volná činnost, stolní hry,

15.30 hod. – 17.00hod.

volná činnost, stolní hry, úklid osobních věcí,
postupný odchod dětí domů, možné vypracování DÚ

3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

3.1. Žáci se ve školní družině řídí školním řádem, pokyny vychovatelů a řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně.

3.2. Žáci bez vědomí vychovatelů oddělení školní družiny neopouští.

Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelé nezodpovídají.

3.3. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

3.4. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisovém lístku.

3.5. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelů ŠD či vyučujícího

3.6. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce neprodleně vychovatelům ŠD.

3.7. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

3.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

3.9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, požívání alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek apod).

3.10. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

4. DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

4.1. Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, jsou k vyzvednutí u jednotlivých vychovatelek ŠD, případně v kanceláři školy. Vyplněné zápisní lístky se všemi náležitostmi jsou uloženy rovněž u vychovatelek ŠD.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA STŘEDOKLUKY, p.o.

Školská 82, 252 68 Středokluky

4.2. Přehled výchovně vzdělávací práce

5. ZODPOVĚDNOST ZA ŽÁKY

5.1. Žáky si vyzvedávají rodiče v předem nahlášeném čase, lze je uvolnit samostatně jen na základě písemného souhlasu rodičů, včetně vyzvedávání staršími sourozenci. V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby (tzn. do 17 hod.) se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči, pokud se nedovolá, informuje neprodleně ředitele školy nebo zástupce ředitele a domluví se na dalším postupu.

5.2. Vychovatelé ŠD se řídí Pracovním řádem pro pedagogické pracovníky a školním řádem, včetně BOZP.

6. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

6.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

6.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

6.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – drobné úrazy ošetří sama, u větších úrazů zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Při úrazu vždy informuje rodiče a udělá zápis v Knize úrazů.

6.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.

6.5. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

7. PITNÝ REŽIM

7.1. Vychovatelé dohlížejí na pravidelné pití žáků. Žák je vybaven pitím z domova.

Ve Středoklukách dne 1.9.2023

Mgr. Martin Molčík
ředitel školy