*Žádost o uvolnění z výuky v rozsahu delším než pět vyučovacích dní zasíláte vedení školy prostřednictvím třídního učitele. Žádosti na kratší období vyřizuje třídní učitel.*

K rukám řediteli ZŠ Středokluky, p.o. K rukám třídnímu učiteli

**Zákonný zástupce**

Jméno a příjmení:

Adresa:

**žáka/žákyně**

Jméno a příjmení:       Třída:

Žádám o uvolnění z výuky v termínu od       do        
z důvodu

Prohlašuji, že jsem si vědom/a možných důsledků absence žáka/žákyně na průběh vzdělávání a nezbytnosti doplnění zameškaných povinnosti za období absence dle pokynů jednotlivých vyučujících.

V       dne

podpis zákonného zástupce

**Vyjádření třídní/ho učitelky/e žáka**

Po konzultaci s vyučujícími **doporučuji**/**nedoporučuji** uvolnění

podpis třídní/ho učitelky/e

**Vyjádření ředitelky školy:**

Po vyjádření třídní/ho učitelky/e **schvaluji/neschvaluji** uvolnění

Ve Středoklukách dne

podpis ředitele školy