

Základní škola Středokluky, příspěvková organizace

Školní řád

Školní řád Základní školy Středokluky, příspěvková organizace

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento

školní řád :

1.1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a služby podle školského zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školního parlamentu, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se na ředitele školy obracet s návrhy, stanovisky, stížnostmi s tím, že ředitel školy je povinen se těmito záležitostmi zabývat
- d) vyjádřit stížnost, obavu či jiné oznámení, které se týká sociálně patologických jevů, diskriminace, nepřátelství a násilí, kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy, přičemž ten je povinen se tímto oznámením neprodleně zabývat úměrně věku a stupni rozvoje žáka. Mohou stížnost, obavu či jiné oznámení tohoto druhu písemně oznámit ve schránce důvěry ve vestibulu školy, přičemž ředitel školy je povinen se tímto oznámením neprodleně zabývat, pokud je znám autor oznámení.
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být ze strany pracovníka školy věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- g) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat

1.2. Žáci jsou povinni

- a) dodržovat ustanovení tohoto školního řádu, která se jich týkají, dodržovat předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků

1.3. Zákonní zástupci mají práva:

- a) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- f) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

1.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce . Nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- b) zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- g) průběžně kontrolovat žákovskou knížku,
- h) na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- i) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

IV. Chování žáka

4.1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu.

4.2. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy : „ Pane, paní s funkcí „,

4.3. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

4.4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Každý projev šíření fašismu, rasismu, xenofobie a intolerance bude klasifikován jako porušení školního řádu.

4.5. Během vyučování má žák vypnutý mobilní telefon ve školním batohu či tašce. Škola nebere za ztrátu či odcizení odpovědnost. Ve vyučovacích hodinách nepoužívá jiná elektronická zařízení, která nejsou vyučujícím povolena.

4.6. Při přecházení žáků na jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu. Před těmito akcemi doprovázející učitel zvláště poučí žáky o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařský kurz, škola v přírodě, plavání, výjezd do zahraničí platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Tato skutečnost se zaznamenává do třídních knih.

4.7. V hodinách tělesné výchovy, pracovních činnostech, používají žáci výhradně cvičební úbor nebo pracovní oděv a obuv. Chovají se podle příslušných řádů a dodržují bezpečnostní předpisy, s nimiž jsou seznámeni na začátku školního roku a průběžně během roku jsou jim připomínány.

V. Docházka do školy

5.1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

5.2. Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou zprávu (osobní sdělení) pokud možno předem, nejpozději však do 24 hodin.

5.3. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka statutární zástupce ředitele. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Na 2 dny může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 3 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitelky škol (v její nepřítomnosti zástupkyně). **Žádost o uvolnění předloží rodič písemnou formou prostřednictvím TU nebo přímo ředitelce školy.**

5.4. V případě zranění či nevolnosti žáka, odvede vyučující (učitel konající dozor – v době přestávky) postiženého do sborovny nebo ředitelny. TU, ŘS, ZRŠ zajistí ošetření dítěte, informování rodičů a případné předání žáka. Žák musí tuto skutečnost nahlásit.

5.5. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu. V době pobytu venku (výuka, přestávka) se žák nevzdaluje z dohledu vyučujícího bez dovolení.

5.6. Všechny absence žáka písemně omlouvají zákonní zástupci nejpozději do 48 hodin po návratu žáka do školy prostřednictvím notýsku, resp. žákovské knížky. **V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.**

VI. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

6.1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

6.2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

6.3. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule.

6.4. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách i při výuce a sezení na okenních parapetech.

6.5. V tělocvičně, na hřišti, v učebně chemie, počítačové učebně, ve školní jídelně, ve školní družině dodržují provozní řády, které jsou vyvěšeny a s kterými jsou na počátku školního roku seznámeni.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Učitelé provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede třídní učitel záznam do třídní knihy.

7.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

7.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných

průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

7.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem

7.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

7.6. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

7.7. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Každý projev šíření fašismu, rasismu, xenofobie a intolerance bude klasifikován jako porušení školního řádu.

7.8. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

7.9. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

7.9.1. Žák plně respektuje vnitřní řády pracoven a učeben.

7.9.2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.

7.9.3. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na LVK či ve ŠVP se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.

7.9.4. Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).

7.9.5. Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

VIII. Vnitřní režim školy

a) pro žáky

8.0 Vstup do školy

8.0.1 budovy škol jsou uzamčené, budovu odemyká pouze vyučující

8.0.2 ranní vstup žákům do budovy je umožněn od okamžiku, kdy je vykonáván pedagogický dozor tzn. šatna 1. stupně ve Středoklukách od 7,25 hod., budova 2. stupně ve Středoklukách od 7,25 hod., budova 1.stupně v Kněževsi od 7,45 hod.

8.0.3 návštěvy do budovy vpouští pouze učitel či ředitelka školy

8.1 Příprava na vyučování

8.1.1 žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu,

8.1.2 po 1. zvonění zbytečně neopouští třídu ,

8.1.3 při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou,

8.1.4 žák plní zadané domácí úkoly,

8.1.5 nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu,

8.1.6 pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, službu konající žák jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

8.2. Vyučování

8.2.1 žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování,

8.2.2 dbá pokynů vyučujícího,

8.2.3 po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího,

8.2.4 žáci, kteří odcházejí na tělesnou výchovu, čekají na vyučující před šatnou,

8.2.5 mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je vykonáván pedagogický dozor, pokud se žáci dostaví do budovy školy. Totéž platí i před zahájením kroužku. Pokud není žák přihlášen do školní družiny, dochází na kroužek individuálně.

8.3 Přestávky

8.3.1 po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci,

8.3.2 uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné třídy,

8.3.3 na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí a poté se řadí k odchodu,

8.3.4 o přestávkách se žáci nezdržují na chodbách, nepřebíhají z poschodí do poschodí,

8.3.5 do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele,

8.3.6 žákům je povolen vstup do sklepa i na půdu, pouze v doprovodu pedagogického pracovníka

8.3.7 o velké přestávce chodí žáci zpravidla ven, v případě špatného počasí zůstávají ve třídách

8.3.8.vyučovací hodiny a přestávky:

Zvonění Kněžves:

8,10 - 8,55	1.hodina
9,05 - 9,50	2.hodina
9,50 - 10,15	velká přestávka
10,15 - 11,00	3. hodina
11,10 - 11,55	4. hodina
12,05 - 12,50	5. hodina

Zvonění II.stupeň:

7,45 - 8,30	1. hodina
8,40 - 9,25	2. hodina
9,25 - 9,40	velká přestávka
9,40 - 10,25	3. hodina
10,35 - 11,20	4. hodina
11,30 - 12,15	5. hodina
12,25 - 13,10	6. hodina
13,10 - 14,00	přestávka na oběd
14,00 - 14,45	8. hodina (pro 8. a 9. roč.)
14,50 - 15,35	9. hodina

Zvonění I.stupeň Středokluky:

7,45 - 8,30	1. hodina
8,40 - 9,25	2. hodina
9,25 - 9,40	velká přestávka
9,40 - 10,25	3. hodina
10,35 - 11,20	4. hodina
11,30 - 12,15	5. hodina
12,25 - 13,10	6. hodina

8.4 Odchod ze školy, chování v jídelně

8.4.1 učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně,

8.4.2 v šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci,

8.4.3 za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají třídní učitelky, které žáky předávají vychovatelce,

8.4.4 žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího,

8.4.5 v jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo,

8.4.6 při jídle dodržují zásady slušného stolování,

8.4.7 po obědě odnesou použité nádoby, uklidí stoly a židle,

8.4.8 žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu vychovatelky

8.4.9 žáci se řídí řádem jídelny ISS

8.5 Okolí školy

8.5.1 žáci dbají na čistotu okolí školy,

8.5.2 papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň,

b) Pro zaměstnance školy

8.1 Všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy,

8.2. Do školy může vstoupit každý pracovník (který proti podpisu obdržel klíče od školy)

8.3 Klíče, které pracovník při nástupu obdržel proti podpisu od zástupkyně ŘŠ, jsou nepřenositelné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru. Seběmenší porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce.

8.4. V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit zástupkyni ředitelky školy. V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů od ztracených klíčů.

8.5. V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádný návštěvě vstup do tříd. Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech ,se hlásí přímo u ředitelky popř. u zástupkyně.

8.6. Za uzamčení všech tříd plně zodpovídá uklízečka. Ta je také plně zodpovědná za kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu všech vodovodních kohoutků.

8.7. Pokud se bude v prostorách školy pohybovat mimo běžný provoz některý z pracovníků, sám plně odpovídá za kontrolu uzamčení všech prostor.

8.8. V případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost zástupkyni ředitelky a uklízečce. Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena.

8.9. Za uzamykání sborovny a uzavírání oken v ní během dne plně zodpovídají pedagogičtí pracovníci .Za uzamčení zodpovídá uklízečka.

8.10. Pokud probíhá výuka od 7,00 (na základě povolení ředitele školy), čekají žáci na vyučujícího výhradně před hlavním vchodem - do školy vstupují pouze s ním.

8.11. Při odpoledním vyučování je vstup povolen 15 minut před jeho zahájením. Žákům otevírá učitel, který má s nimi toto vyučování.

IX. Povinnosti pedagogických pracovníků (a pracovníků pověřených výchovnou činností)

- 9.1 Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
- 9.2 Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený režim školy.
- 9.3 Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem své první vyučovací hodiny.
- 9.4 Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění ředitelce, popř. zástupkyni.
- 9.5 Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit vedení školy.
- 9.6 Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření.
- 9.7 Konzumace alkoholických nápojů je přísně zakázána ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době. Jakákoli výjimka z ustanovení tohoto článku je výhradně v pravomoci ředitelky školy (v tomto článku je rozhodující pravomoc ředitelky nepřenositelná).
- 9.8 Vyučující je povinen se seznámit se s úkoly v plánu školy na dané období a s případným zastupováním, číst e-maily od vedení školy
- 9.9 Dozor konající učitel odchází 5 minut před prvním zvoněním do prostoru konání dozoru, odkud se nevzdaluje ani o dalších přestávkách.
- 9.10 Učitelé nosí do vyučovacích hodin TK a odnášejí ji po každé vyučovací hodině do sborovny. Za zápisy v TK zodpovídá každý vyučující. Třídní učitel kontroluje a uzavírá TK každý pátek před odchodem ze školy.
- 9.11 Před začátkem hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy. Nepřítomné žáky zapíše do TK. Docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách, zejména při odpoledním vyučování.
- 9.12 Učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí zástupkyni ŘŠ. Nezapomíná na větrání třídy. Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny.
- 9.13 Vyučující nedovolí skládat věci, pokud neukončil hodinu. Je-li třída v pořádku (čistá tabule, křída, srovnané pomůcky), dá pokyn k seřazení žáků. Do další učebny přecházejí žáci pohromadě.
- 9.14 Končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do šatny a dbá, aby se v šatně chovali ukázněně. Žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvádí do jídelny.
- 9.15 Třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčiny zameškaných hodin a týdně provádět v TK omluvení nebo neomluvení zameškaných hodin. Neomluvené hodiny hlásí neprodleně vedení školy. Při delší než týdenní nepřítomnosti organizuje nemocnému žákovi pomoc (je-li tento schopen pracovat a nejedná-li se o infekční onemocnění).
- 9.16 Chybí-li některý žák častěji, prověřuje si omluvenky, informuje se u rodičů telefonicky a popř. si zve rodiče do školy ihned po prvních dnech absence.
- 9.17 V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje rodičům žádné informace. Je zakázáno opouštět třídu během vyučovací hodiny. Je zakázáno nechávat žáky samotné ve třídě. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět rodičům. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
- 9.18 Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky.
- 9.19 TU jedenkrát za čtvrt roku vypracují hodnocení prospěchu a chování, udělení pochval a důtek. Udělená opatření k posílení kázně se zdůvodněním zapíše do katalogových listů. Rodiče, jejichž děti si neplní školní povinnosti (dochází u nich k výraznému zhoršení prospěchu) nebo se často provinují proti řádu školy, zve třídní učitel včas do školy (i mimo rámec pravidelných konzultací a TS). .

9.20 Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin a poskytují rodičům žáků všechny potřebné informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují rodičům potřebné informace individuálně.

9.21 Prostory, kam nemají žáci přístup, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně sborovny a kabinetů).

9.22 Všichni učitelé, vychovatelky ŠD a ostatní zaměstnanci školy pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování školního řádu od všech žáků, i když sami nemají službu.

9.23 K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dozor podle rozvrhu dozorů. Ten je vyvěšen ve sborovně a na chodbách. Pokud učitel žádá o uvolnění (rodinné důvody, zkouška,...) je povinen zajistit si výměnou sám náhradní dozor a nahlásit jméno zastupujícího příslušné zástupkyni.

9.24 Dozor konající učitelé organizují příchod žáků, kontrolují jejich přezouvání a nedovolují zbytečné zdržování žáků v šatnách. Dbají, aby šatna byla před ukončením dozoru uzamčena. Po vyučování učitel konající dozor v šatnách kontroluje spořádaný odchod žáků ze školy.

9.25 Dozírající učitelé na chodbách dohlížejí na chování žáků, přecházení z učebny do učebny i na chování ve třídách.

9.26 Při zabezpečování dozorů věnují pozornost také pohybu žáků na WC.

9.27 Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na návykových látkách či šikany

9.28 Žákům, kteří odcházejí do tělocvičny, počítačové učebny, dává povolení k odchodu učitel daného předmětu

X. Vnitřní režim školy

10.1. Škola je v provozu od 7,25 hod, resp. 7,45 hod. do doby vyznačené rozvrhem. Po dobu vyučování je vždy přítomna ředitelka školy, její zástupkyně či pověřený učitel.

10.2. Změny rozvrhu týkající se začátku či konce výuky je vyučující povinen písemně oznámit rodičům prostřednictvím žákovské knížky, resp. notýsku nejméně den předem.

10.3. Vyučující je povinen být ve škole 20 min. před začátkem výuky, při denním dozoru 30 minut.

10.4. Svou nepřítomnost pracovník oznámí předem (je-li známa) či telefonicky ředitelce školy

10.5. Ze třídy do třídy, tělocvičny, na hřiště a zahradu a po skončení vyučování do šatny převádí žáky vyučující.

10.6. Provádí-li se výuka mimo výše uvedená místa, vyučující doprovázejí žáky na cestě tam i zpět. Pokud je tento předmět první či poslední vyučovací hodina, mohou se žáci shromáždit přímo na určeném místě/po ukončení odejít přímo. Rodiče budou vždy předem informováni.

10.7. Při exkurzi, výletu, návštěvě divadla apod. se žáci zpravidla scházejí před školou, dojíždějící Žáci mohou přistoupit, pokud se jedná o linkový autobus, který odjíždí od školy před 8. hodinou. Pokud je určeno jinak, rodiče jsou minimálně 2 dny předem informováni prostřednictvím žákovské knížky. Jde-li současně o konec vyučování, mohou žáci z linkového autobusu vystoupit v místě svého bydliště.

10.8. Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím žákovských sešitů a žákovských knížek resp. notýsků, na třídních schůzkách či po předchozí domluvě denně od 7,10 do 7,40 hod.

10.9. Výchovnou poradkyní je Mgr. D. Kubíčková, která je pro žáky k dispozici denně, pro rodiče viz bod 8, případně každý čtvrtek od 15,35 hod. (po předchozí domluvě)

XI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

viz příloha

XII. Závěrečná ustanovení

12.1 Tento školní řád vstupuje v platnost dne 3. 9.2018

Ve Středoklukách dne 30.8.2018

Mgr. Ivana Bádalová
ředitelka školy

+ Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků